

# Vnitřní řád školní jídelny společnosti

## INITA, zařízení školního stravování s.r.o.

### Objednávání a rušení objednávek obědů

Objednávání obědů se provádí na stránkách školní jídelny [www.mujobed.cz](http://www.mujobed.cz) nebo [www.fortroxy.cz](http://www.fortroxy.cz) do 9.30 hod. toho dne, na který se jídlo objednává. Každý strávník má své přihlašovací jméno a heslo, které obdrží po uzavření smlouvy o stravování. V případě nefunkčnosti systému lze objednávky provádět e-mailem či telefonicky do 9:30hod. Objednávky lze provádět denně či týdně, podle uvážení strávníků. Stejně tak lze objednávky i rušit do 9.30 hod. téhož dne.

### Výdej obědů

Výdej obědů k přímé konzumaci probíhá od 10:30 do 13:00hod., a to do nerezových gastro nádob a boxů určených právě na přepravu potravin.

Do jídelny strávníci (ZŠ Smart) přicházejí po dvanácté hodině a odcházejí ve 13.00 hod.

Pokrmly jsou podávány na inventář školního zařízení. Školní kuchyně zajistí prostření stolů. Po příchodu strávníků jim servíruje jídlo. Po ukončení výdeje jídel probíhá úklid prostor a inventáře.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa, příloh, pití a případně ovoce či salátku.

Žáci mají právo odmítnout některou část oběda při výdeji stravy. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a nesmí být vráceni k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Vyjímkou je ovoce/zelenina.

**Bezpečnost strávníků** v době oběda zajišťuje pedagogický dozor ze základní školy Smart Academia, s.r.o., který je vždy přítomen u konzumace jídla a má přehled o nezletilých strávnicích.

### Placení stravného

Výše stravného je určena kalkulací a ceny obědů mohou být sestaveny individuálně. Pro MŠ je nastaven finanční limit pro děti od 20,-Kč za oběd a ZŠ je finanční limit pro děti od 24 ,-Kč až 32 Kč za oběd. Externistům, či pedagogům je počítána smluvní cena za oběd /osobu.

Za objednaná a odebraná jídla v daném kalendářním měsíci je poslední pracovní den vystavena faktura se splatností čtrnácti dnů.

Úhrada stravného se provádí zaplacením vystavené faktury ve prospěch bankovního účtu INITY, zařízení školního stravování s.r.o..

### Přihlášky ke stravování

Přihlášky či smlouvy se podávají osobně nebo písemnou formou na určeném formuláři a poté jsou uschovány u vedoucí jídelny (či ředitele společnosti). Změny je možné hlásit osobně, telefonicky nebo písemně.

## Potraviny

Velká část potravin je nakupována **denně v 5.00 hod. čerstvá** v Makru. Ostatní potraviny objednáva šéfkuchař od dodavatelů:

Maso – Česká Masna s.r.o.

Ovoce a zelenina – Greengrocery s.r.o.

Těstoviny, vejce atd. – Fany s.r.o.

## Zásady pestrosti jídelníčku

Při přípravě pokrmů ve školních jídelnách je povinnost dodržování pestrosti jídelníčků pro strážníky školních jídelen. Dodržování pestrosti jídelníčků podléhá kontrole České školní inspekce, popřípadě Krajské hygienické stanice.

Jídelníček je posílán vždy 1x týdně předem a to vedoucí školní jídelny na všechny přihlášené ZŠ a MŠ elektronicky e-mailem. Pros strážníky je uveřejněn na internetových stránkách [www.fortroxy.cz](http://www.fortroxy.cz) a v mobilní aplikaci mujobed

### Doporučená pestrost jídelníčku v měsíci:

#### Polévky:

zeleninové 12x

luštěninové 4x

preferování obilných zavářek (jáhly, krupky, pohanka, kuskus, bulgur)

#### Hlavní jídla:

ryby 2x

vepřové maso 4x

sladké pokrmy 2x

bezmasé pokrmy 4x

drůbeží maso 3x

hovězí a ostatní maso 4-5x

#### Přílohy:

houskové knedlíky 2x

obiloviny 7x

brambory 8x ( vařené brambory, br. kaše, br. knedlíky)

luštěniny 2x

**Další doporučení:**

Denně podávat strážníkům ovoce nebo zeleninu.

Vyvarovat se podávání uzenin.

Nabízet alespoň jeden nesladký, mléčný a sladký nápoj.

**OZNAČOVÁNÍ ALERGENŮ**

[http://www.zs-lustenice.cz/app/webroot/uploads/filemanager/Oznacovani\\_alergenů.pdf](http://www.zs-lustenice.cz/app/webroot/uploads/filemanager/Oznacovani_alergenů.pdf)